

Утвержден
приказом

государственного

учреждения Республики Коми
«Центр поддержки развития
экономики Республики Коми»

от «30» декабря 2020 г. № 07/133
(приложение)

План

мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми», в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, по вопросам противодействия коррупции на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2021 год (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Руководитель учреждения, заведующий отделом информационно-кадровой работы и архива	Реализация единой антикоррупционной политики в Республике Коми
2.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 год (в течение 10 дней с даты приема работника)	Заведующий отделом информационно-кадровой работы и архива	Реализация единой антикоррупционной политики в Республике Коми

		в учреждение)		
3.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 год	Руководитель учреждения, заведующий отделом информационно-кадровой работы и архива	Реализация единой антикоррупционной политики в Республике Коми
4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам оказания учреждением государственной поддержки юридическим и физическим лицам	2021 год	Заведующие отделами учреждения	Реализация единой антикоррупционной политики в Республике Коми
5.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении	2021 год	Руководитель учреждения	Выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности учреждения и их последующее устранение
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже трех раз в год	Руководитель учреждения, заведующий отделом информационно-кадровой работы и архива	Обеспечение законности при исполнении законодательства о государственных закупках
7.	Проведение мониторинга цен, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены	2021 год По мере необходимости	Руководитель учреждения	Реализация единой антикоррупционной политики в Республике Коми

	государственного контракта			
8.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение законности при исполнении законодательства о государственных закупках
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми во вкладах Подведомственные учреждения, противодействие коррупции	2021 год	Заведующий отделом информационно-кадровой работы и архива, заведующие отделами	Обеспечение открытости и доступности документов и информации об учреждении и его деятельности
10.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2021 год	Заведующий отделом информационно-кадровой работы и архива, заведующие отделами	Обеспечение открытости и доступности документов и информации об учреждении и его деятельности
11.	Размещение документов и информации об учреждении и его деятельности на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	2021 год По мере необходимости	Руководитель учреждения	Обеспечение открытости и доступности документов и информации об учреждении и его

				Деятельности
12.	Направление сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы	2021 год в десятидневный срок с даты заключения соответствующего договора	Заведующий отделом информационно-кадровой работы и архива	Содействие в осуществлении контроля соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы
13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021 год	Заведующий отделом информационно-кадровой работы и архива	Реализация единой антикоррупционной политики в Республике Коми
14.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции	Подведение итогов по реализации антикоррупционной политики в учреждении